

令和3年度　キャリア研修

No.	日付	研修名	目的・内容など(概要)	対象	参加者数
1	R3.4.1～ R3.4.5	新採用職員研修	・接遇研修 ・情報管理、個人情報保護 ・診療報酬制度 ・医療安全管理、感染対策等	新採用職員	69
2	R3.8.18	管理監督者研修Ⅰ	管理監督者としての職場における役割を自覚してもらい、業務管理や指導を行うために必要な知識、技術、態度を養う	係長1年目の者(前年度までの未受講者を含む)	24
3	R3.8.18	管理監督者研修Ⅱ	管理監督者としての職場における役割を自覚してもらい、業務管理や指導を行うために必要な知識、技術、態度を養う	師長、科長、課長、副科長1年目の者(前年度までの未受講者を含む)	3
4	R3.12.15	主任研修	中堅職員として期待される役割を認識し、上司を支え組織全体に貢献できる能力の向上を目指す 今後のキャリアプランを考える	主任発令を受けた者のうち40歳未満の者	26
5	R3.12.15	キャリア開発研修	主体的に業務を遂行する姿勢と必要な知識・スキルを身につける 組織の中の自分の役割を再確認し、仕事への意欲を高める	卒後(資格取得後)5、6年目の職員のうち40歳未満の者	26