

**新潟県地域医療推進機構 魚沼基幹病院**  
**「売店」運營業務に関する企画提案書作成要項**

**1 目的**

一般財団法人新潟県地域医療推進機構 魚沼基幹病院（以下「病院」という。）の売店運營業務に関する企画提案書の作成に必要な事項を定めるものとする。

**2 企画提案書の作成方法等**

**(1) 作成様式等及び作成枚数**

企画提案書の作成様式、追加資料（以下「様式等」という。）及び作成枚数は、次のとおりとする。

様式No.	様式名、内容等	作成枚数
様式 6	企画提案書	1 枚
様式 7 - 1	会社の概要	1 枚
※追加資料①	会社の概要 ※フランチャイザー（本部）分	1 枚
様式 7 - 2	売店の運営実績	1 枚 (必要数)
様式 7 - 3	運營業務に対する考え方	1 枚
様式 7 - 4	収支計画、管理手数料	1 枚
様式 7 - 5	営業日、営業時間、品揃えの考え方、特徴、附帯サービス、自動販売機への対応等	4 枚以内
※追加資料②	公共料金等収納代行サービスの内容がわかる資料	1 枚
※追加資料③	A T Mサービスの取扱金融機関がわかる資料	1 枚
様式 7 - 6	運營業務管理体制、サービス向上対策、危機管理体制	2 枚
※追加資料④	売店のレイアウト図等	2 枚以内

**(2) 企画提案書の記載内容**

別紙『「売店」運營業務に関する企画提案書の記載内容』を参照の上、提案内容を記載すること。

**(3) 追加資料の作成**

企画提案書の提案内容を補足説明するために必要な次の資料を作成の上、提出すること。

なお、病院が求める次の資料以外の追加資料の提出は認めないので、留意すること。

**ア フランチャイザー（本部）分の『会社の概要』 ※追加資料①**

フランチャイジー（加盟店又は加盟予定店）が応募する場合は、フランチャイザー（本部）の『会社の概要』（様式7-1）も併せて提出すること。 ※該当する場合のみ

**イ 公共料金等収納代行サービスに係る補足説明資料 ※追加資料②**

附帯サービスのうち、「公共料金等収納代行サービス」について、収納代行できる内容、項目がわかる資料（A4縦サイズの任意様式）を作成すること。

**ウ ATMサービスに係る補足説明資料 ※追加資料③**

附帯サービスのうち、「ATM（現金自動預け払い機）サービス」について、導入予定のATMで取り扱える金融機関（特に、新潟県内の取扱金融機関）がわかる資料（A4縦サイズの任意様式）を作成すること。

**エ 売店のレイアウト図等 ※追加資料④**

売店のレイアウト図やイメージ図（A4サイズ、縦横自由、カラー印刷も可）を作成すること。

**(4) 作成上の留意事項**

ア 様式等は、A4縦サイズで横書きとし、文字の大きさは11ポイント（本要項で使用している文字サイズ）程度とすること。

イ 企画提案書のみを読んで内容を理解できるよう、わかりやすく作成すること。

ウ 説明は文書をもって行い、図のみの説明は認めない。ただし、補助的に図等を使用することは構わない。

エ 作成様式以外の資料及び病院が求める追加資料以外の資料は、一切受理しないので、留意すること。（会社概要パンフレット、サービス・製品・商品リスト等）

**(5) 様式等編綴上の留意事項**

ア 様式等は、片面印刷とすること。

イ 様式等は、前記(1)の順に編綴し、様式等の中央下にページ番号をつけること。

なお、様式6『企画提案書』にはページ番号をつけず、様式7-1『会社の概要』から付番すること。

ウ 様式等の編綴に当たっては、左側2か所をホッチキス留めすることとし、糊付けの上、冊子状にまとめることは不可とする。