

新潟大学地域医療教育センター・魚沼基幹病院

一般財団法人新潟県地域医療推進機構 魚沼基幹病院 非常勤職員採用試験受験案内

- 試験職種 看護補助
- 受付期間 随 時
- 面接試験日 応 相 談 (※希望日をお知らせください。)

次のとおり新潟県地域医療推進機構職員採用試験を行います。

1 採用予定人員等

採用職種	採用予定人員	職 務 内 容
看護補助 (非常勤)	若干名	【職務内容】 一般病棟での看護職員の補助的業務 (食事介助、清潔ケア、移動介助など) に従事します。 (職務内容が変わることはありません。) 【就業場所】 魚沼基幹病院 (就業場所が変わることはありません。)

2 受 験 資 格

採用職種	受 験 資 格
看護補助 (非常勤)	不問 (介護職員初任者研修、介護福祉士実務者研修、 介護福祉士〔国家資格〕を有している方を歓迎します。)

3 試験の種目及び内容

種 目	場 所	内 容
面接試験	魚沼基幹病院	理解力、態度・表現力、堅実性、協調性、積極性について個別面接の方法により行います。

4 合格者の発表

試験日以降、3週間後を目途に試験の結果を通知します。
令和8年度中途採用となります。（応相談）

5 雇用予定期間

雇用予定期間	備 考
採用日（応相談）～ 令和9年3月31日まで	契約の更新を予定しています。 ※ 契約期間満了時の業務量や勤務成績及び態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況により、契約の更新を判断します。

6 賃 金（令和8年6月1日現在）

初任給は、職歴に応じて決定されます。

職 種	時 給
看護補助	1, 1 1 9 円～1, 6 3 8 円

※ 時間給は、職歴等に応じて額を決定します。（採用が決定した場合は、時間給の計算のため、別途「職歴（在職）証明書」の提出が必要となりますので、あらかじめご了承ください。）

※ 要件に応じて、通勤手当、住居手当、寒冷地手当、時間外勤務手当が支給されます。

※ 賞与あり（年2回）令和8年度予定：66日分

7 勤務時間・休暇

（1）勤務時間

採用職種	勤務時間／休日
看護補助 （非常勤）	交代制で次の組み合わせとなります。 [早番] 7時30分～14時30分（休憩60分） [中番] 8時30分～15時30分（休憩60分） [遅番] 13時00分～20時00分（休憩60分） ※4週において、1週あたり30時間の勤務となるようシフトが組まれます。

（2）休暇

年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇、私傷病休暇など

8 そ の 他

法令等により健康保険、厚生年金、雇用保険等に参加します。

9 受 験 手 続

受験手続きは、郵送、持参の2種類があります。

提出書類	① 履歴書(指定様式) ② 自己紹介カード(指定様式) ③ 最終学歴の卒業証書・学位記、又は卒業証明書の写し(A4サイズにすること) ④ 資格証・免許証等の写し(資格保有者のみ)
受験申込先 及び受験申込方法	(提出書類を以下に直接持参又は郵送してください。) 一般財団法人新潟県地域医療推進機構魚沼基幹病院 事務部総務課人事係 採用担当 〒949-7302 南魚沼市浦佐4132 電話 025-777-3200 (代表) ・受付期間：随時 ・受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで(土曜日、日曜日、祝日は除く。) ・郵送の際は、封筒に「受験申込」と朱書きし、 書留等確実な方法 をとってください。なお、普通郵便による郵送で事故が発生した場合の責任は負いかねます。 ※提出された書類は返却いたしません。
面接試験 実施通知の送付	・書類受領後、試験当日の集合時間、集合会場や注意事項等を記載した試験実施通知を送付します。 ・送付された通知は、試験当日必ず持参し、受付で提示してください。 ・希望試験日の2日前までに通知が到着しないときは、採用担当へお問い合わせください。 事務部総務課人事係 採用担当 TEL 025-777-3200 (代) 内2336

試験会場案内図

●魚沼基幹病院（南魚沼市浦佐 4132）



《交通アクセス》

上越新幹線・上越線浦佐駅から

[浦佐駅西口]
市民バス（三用コース）
「魚沼基幹病院」下車
約10分（200円）

[浦佐駅東口]
タクシー 約10分（約910円）

この試験についての問い合わせ先

一般財団法人新潟県地域医療推進機構 魚沼基幹病院事務部総務課

〒949-7302 南魚沼市浦佐4132

電話 025-777-3200（代表）

メールアドレス saiyo@ncmi.or.jp

ホームページ <http://www.uonuma-kan-hospital.jp/>

